



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ МО

Краснодар «Детский сад № 81»

Ю.Ю. Дыгай

Приказ от «09» января 2023г. № 1/39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 81»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 81» (далее – ОРГАНИЗАЦИЯ, оператор), родителями (законными представителями) воспитанников, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники МБДОУ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению в ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося:

- личное дело;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;

- сведения о родителях и законных представителях;
- копии паспорта родителей;
- копия медицинского полиса;
- копии СНИЛС родителей;
- копия СНИЛС воспитанника;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства воспитанника;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике и/или его родителях (законных представителей), нахождение которых в личном деле воспитанников необходимо для оформления образовательных отношений с МБДОУ.

1.8. МБДОУ определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) представители МБДОУ при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель МБДОУ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

2.1.3. Все персональные данные воспитанника следует получать у родителей (законных представителей).

Представители МБДОУ должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Администрация и педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника и/или его родителей (законных представителей), представителя ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.6. Защита персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.7. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителя (законного представителя) к заведующему, а после – к сотруднику, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

3.2.1. Передавать руководителю ОРГАНИЗАЦИИ, его заместителям, воспитателям, специалисту по обработке персональных данных (делопроизводителю), медицинским работникам, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям ОРГАНИЗАЦИИ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать сотруднику МБДОУ об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

### **IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В процессе хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Доступ к персональным данным воспитанников и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- ответственный сотрудник (делопроизводитель);
- воспитатели – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- иные представители ОРГАНИЗАЦИИ, определяемые приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ в пределах своей компетенции.

4.8. Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Детской поликлинике № 4.

4.9. Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей воспитанника.

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) ОРГАНИЗАЦИИ является ответственный сотрудник, в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

## **V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) заведующий ДОУ, его заместители, воспитатели, ответственный сотрудник (делопроизводитель), медицинские работники, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители ОРГАНИЗАЦИИ должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) в пределах ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с данным Положением, с которым родители обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника, его родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И/ИЛИ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.3. Работники ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ОРГАНИЗАЦИИ, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.